


COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)	CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)	EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 5 del 30/07/20 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020
---	--	--

INDICE

1.	PREMESSA	2
2.	MODALITA' DI RICHIESTA ACCESSO	2
3.	CRITERI E LISTA D'ATTESA	3
4.	MODALITA' DI ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA	3
5.	DIMMISSIONI	4
6.	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	5

ALLEGATO

1.	CONSENSO LEGALE	6
2.	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE COVID_19	7

DATA	REV	MOTIVO	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
04/07/16	2	REVISIONE	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	COORDINATORE EQUIPE EDUCATIVA Luca Della Valle	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti
03/05/2018	3	REVISIONE	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	COORDINATORE EQUIPE EDUCATIVA Luca Della Valle	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti
25/06/20	4	REVISIONE COVID_19	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	COORDINATORE EQUIPE EDUCATIVA Luca Della Valle	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti
30/07/20	5	AGGIORNAMENTO COVID_19	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti 

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016</p> <p><i>Revisione n. 5 del 30/07/20</i> CODIFICA INTERNA 012</p> <p><i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	--	---

- **PREMESSA**

Con la DGR n° 2569/2014 – All.1; DGR n°12621/2003, in materia dei requisiti organizzativi e gestionali generali e specifici per le strutture accreditate come comunità tossicodipendenti al servizio sanitario regionale della Lombardia, viene richiesto con riferimento ES 2.2.5.e, i criteri e le modalità d'accesso dell'utente con la programmazione della lista d'attesa, l'accoglimento e la registrazione, la presa in carico e la dimissione. Inoltre, in questo documento verrà inserito quanto richiesto dalla nota 79232 del 30/11/2017 che richiama l'adeguamento alle disposizioni della DGR 6666/2017

- **MODALITA' DI RICHIESTA ACCESSO**

La comunità "Tenda di Cristo 2" di san Giovanni in Croce (CR), accoglie un'utenza maschile, maggiorenne con problematiche legate alle dipendenze e in particolar modo riguardo uso di sostanze psicoattive e all'abuso di alcool. Tutti gli utenti devono essere certificati da un servizio specialistico per le dipendenze: Ser.D, Noa, S.m.i. Il programma terapeutico viene modulato sulle situazioni individuali concordate con il Servizio inviante e l'utente e può avere una durata massima di 36 mesi. Vengono accolte persone non in stato detentivo (libere), in affidamento e in arresti domiciliari.

Il servizio delle dipendenze contatta la struttura per avere una disponibilità di massima all'accoglienza, che è anche visualizzabile sul sito <https://www.latendadicristo.it/associazione/tenda-2/> aggiornato in tempo reale.

Il servizio inviante dovrà fornire la seguente documentazione necessaria alla valutazione multidisciplinare:

- Anamnesi psicopatologica tossicomana aggiornata alla data della richiesta riportanti anche problematiche comportamentali, agiti aggressivi auto ed etero diretti, ricoveri in dipartimenti di salute mentale (S.P.D.C., C.P.S, T.S.O.) comprensive di eventuali certificazioni.
- Terapia Farmacologica pregressa ed eventuale attuale
- Documentazione che attesti patologie croniche, infettive o da ritenersi gravi e eventuale documentazione che attesti una non disposizione alle attività ergoterapiche
- Situazione Legale attuale e pregressa dettagliata, anche delle situazioni estinte e prescritte
- Relazione del servizio inviante
- Contatti del legale se presente e consenso firmato dall'utente per avere tutte le informazioni necessarie e utili al fine della valutazione della situazione legale (allegato al presente protocollo)

La mancanza della documentazione presente non darà avvio alle successive fasi di colloquio e alla valutazione all'inserimento in struttura.

Tale documentazione è necessaria a avviare il colloquio di conoscenza, nel più breve tempo possibile in struttura, presso i servizi o eventualmente presso le case circondariali qualora l'utente fosse detenuto.

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016</p> <p><i>Revisione n. 5 del 30/07/20</i> CODIFICA INTERNA 012</p> <p><i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	--	---

Quando è possibile si preferisce effettuare il colloquio presso la struttura che comprende anche la visita della stessa, in modo che l'utente possa prendere visione del luogo che eventualmente lo ospiterà. Prima di effettuare il colloquio Viene consegnata copia della carta dei servizi e la modalità di trattamento dei dati personali sensibili relativamente alla Legge sulla Privacy, chiedendone il consenso attraverso la firma di un apposito modulo "Consenso Trattamento dati Personali Utente" e consegnando l'informativa sulla raccolta e il trattamento dei dati personali ai sensi della "Codice in materia dei dati personali" (D.Lgs n. 196 del 30-06-2003). La comunità è responsabile per la corretta applicazione delle indicazioni contenute all'interno della Legge sulla Privacy e a tale riguardo garantisce il trattamento e l'utilizzo dei dati esclusivamente per gli scopi relativi all'attività di assistenza prestate e la non divulgazione a terzi delle informazioni contenute se non preventivamente autorizzate dall'utente in forma scritta.

- **CRITERI E LISTA D'ATTESA**

Una volta svolto il colloquio conoscitivo, l'equipe stende una relazione e si riunisce per valutarne l'eventuale ingresso tenendo conto di alcuni criteri di accesso che saranno successivamente elencate e che sono validi anche per la creazione dei requisiti della lista d'attesa:

- L'utente non deve assumere metadone da almeno 6 mesi
- L'assenza di certificazione psichiatrica
- Disponibilità posto letto
- Motivazione a intraprendere un percorso comunitario anche per recuperare e valorizzare le risorse evolutive personali per contrastare i comportamenti devianti e la dipendenza da sostanze
- L'età del richiedente divisa in 3 fasce di priorità: 18-30 anni, 31-40 anni, maggiore di 41 anni
- Valutazione inerente al gruppo presente in comunità al momento del colloquio
- Valutazione del grado d'urgenza dell'intervento anche rispetto allo stato d'indigenza
- Status dell'utente in 3 fasce di priorità: libero, affidamento, detenzione e degli eventuali procedimenti legali in corso
- Esperienza Comunitaria in 3 fasce di priorità: prima esperienza, due o più esperienze comunitarie, nuova esperienza presso la nostra struttura. Verrà tenuto conto dell'esito di eventuali esperienze o percorsi già offerti all'utente e all'esito delle stesse.
- Data di ricevimento della segnalazione

Se il parere dell'equipe è favorevole al servizio inviante viene richiesta la certificazione di tossicodipendenza e la scheda di eventuale terapia e si fissa la data d'ingresso.

- **MODALITA' DI ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e non potrà avvenire nel week-end o in altri orari se non preventivamente concordati e autorizzati in forma scritta dal il coordinatore p.t. dell'unità operativa, al fine di garantire all'ospite una accoglienza dignitosa e per permettere di assolvere a tutti gli obblighi amministrativi del caso. Potranno avvenire in autonomia, con mezzi propri o di famigliari, accompagnamento da parte di volontari esterni, dal servizio e/o ente che ha in carico l'utente.

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016</p> <p><i>Revisione n. 5 del 30/07/20</i> CODIFICA INTERNA 012</p> <p><i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	--	---

Una volta avvenuto l'effettivo ingresso in struttura si effettua la seguente procedura:

- Controllo dei bagagli e deposito degli oggetti e valori personali (inventariati);
- lettura e firma del contratto terapeutico;
- acquisizione della documentazione in possesso dell'utente;
- apertura del Fascicolo Socioassistenziale (FASAS);
- comunicazione dell'ingresso dell'utente ai propri familiari;
- comunicazione di ingresso al servizio inviante, alle Forze di P.S. incaricate dei controlli territoriali e all'U.E.P.E qualora l'utente sia sottoposto a misure alternative alla detenzione in carcere;
- assegnazione del posto letto;
- procedura relativa al cambio del medico e richiesta delle esenzioni per tossicodipendenza e/o alcol dipendenza e reddito.

- DIMISSIONI

Le dimissioni dalla struttura possono avvenire per i seguenti motivi:

- termine del programma terapeutico in accordo con l'equipe e il Servizio inviante;
- allontanamento del soggetto a seguito di gravi comportamenti disfunzionali (agiti aggressivi e violenti sia fisici che verbali, positività alle sostanze stupefacenti e alcoliche durante i controlli tossicologici periodici) previa comunicazione ai servizi invianti e autorizzate dal responsabile della struttura;
- trasferimento in altra struttura in accordo con il servizio inviante;
- interruzione volontaria da parte dell'ospite che ne comunica le motivazioni e autocertifica l'auto dimissione.

Alle dimissioni verranno sempre restituiti tutti gli effetti personali, la documentazione sanitaria antecedente all'ingresso in comunità e quella legale; in caso di dimissione per trasferimento in altra struttura si consegna la relazione di dimissione contenente informazioni relative al trattamento ricevuto, alla situazione sanitaria e eventuali indicazioni trattamentali e la stessa viene anche recapitata ai servizi invianti.

Per gli utenti con la limitazione della libertà (affidamento e/o AA.DD) il trasferimento viene concordato con l'U.E.P.E e il Magistrato di Sorveglianza, di cui è necessaria l'autorizzazione scritta: finché non viene autorizzato tale trasferimento, l'utente continua il percorso terapeutico concordato.

In caso di abbandono o allontanamento imprevisto e/o volontario, l'utente munito di documento di identità proprio o un familiare delegato dell'utente e delega scritta, ha trenta giorni di tempo per richiedere a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Coordinatore p.t. dell'Unità Operativa o a mezzo Pec all'indirizzo latendadicristo@pec.it i propri effetti personali, che verranno spediti tramite corriere espresso a carico del destinatario.

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016</p> <p><i>Revisione n. 5 del 30/07/20</i> CODIFICA INTERNA 012</p> <p><i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	---	---

- RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere richiesta a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Coordinatore p.t. dell'Unità Operativa o a mezzo Pec all'indirizzo latendadicristo@pec.it allegando richiesta con firma in calce e elenco dei documenti richiesti, fotocopia del documento di riconoscimento dell'utente o eventuale delega con fotocopia del documento di riconoscimento dell'utente e del delegato entro 60 giorni dalla data di dimissione. La spedizione dei documenti avvengono attraverso corriere espresso a carico del richiedente e ogni riproduzione ha un costo fisso di € 0.10, i costi di produzione verranno comunicati prima della preparazione della documentazione, la stessa verrà riprodotta una volta effettuato il pagamento da documentare con ricevuta mediante i seguenti metodi di pagamento:

C.C. Postale n° 12084265 intestato a: ASS. LA TENDA DI CRISTO"
C.C. Bancario intestato a: ASS. LA TENDA DI CRISTO"
IT45N0623011419000043155494 Cariparma

La causale dovrà riportare la seguente dicitura:

nome e cognome utente: richiesta documentazione tenda di cristo 2.

I soli documenti che potranno essere riprodotti in copia sono documentazione sanitaria, referti cartacei di visite mediche sostenute durante il percorso terapeutico, documentazione legale. Altra documentazione non potrà essere richiesta o riprodotta.

COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)	CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)	EDIZIONE del 04/07/2016 <i>Revisione n. 5 del 30/07/20</i> CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020
---	---	--

ALLEGATO CONSENSO LEGALE

Io sottoscritto, _____

nato a _____ prov. (____) il ____/____/____

DICHIARO

con la presente, di dare il mio consenso alla Comunità Psico-Ergo-Terapeutica Tenda di Cristo 2 in San Giovanni in Croce (CR) nella persona del Coordinatore p.t. dell'Unità Operativa Luca Maffi nato a Brescia il 17/06/1984 a raccogliere le informazioni legali telefonicamente, a mezzo telematico o nella forma ritenuta necessaria presso lo studio legale dell'

AVV. _____

Tel. _____

Mail. _____@_____ (scrivere in maiuscolo)

al fine di raccogliere le informazioni che ritengono opportune della mia situazione legale utili a valutare l'ingresso in comunità

Autorizzo e acconsento pertanto il trattamento dei miei dati personali in riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 alla GDPR e successive modifiche.

Data ____/____/____

In fede

(firma leggibile)

COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)	CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)	EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 5 del 30/07/20 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020
---	---	--

PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE COVID_19

Per tutta la durata dell'emergenza per l'epidemiologica Covid_19 oltre ai normali criteri di accesso, dovranno essere seguite le seguenti linee guida previste dal piano organizzativo gestionale, che sono espressione delle indicazioni applicative della DGR N° XI/3226 del 09/06/2020 ad oggetto "Atto di indirizzo in ambito sociosanitario successivo alla "Fase 1" dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e degli allegati A, B e sub-allegato B4- Fase 2: Dipendenze e inviate al Dipartimento PAAPSS dell'Ats ValPadana. Ogni indicazione sul percorso di accesso verrà fornita in fase di contatto con la responsabile degli ingressi e della lista d'attesa