

COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)	CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI)	EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020
---	---	--

INDICE

1.	PREMESSA	2
2.	MODALITA' DI RICHIESTA ACCESSO	2
2.a	PRESA IN CARICO FUORI REGIONE	3
3.	CRITERI E LISTA D'ATTESA	3
4.	MODALITA' DI ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA	4
4.a	OPERAZIONI DI PRESA IN CARICO	4
5.	DIMISSIONI	6
6.	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	7

ALLEGATO

1.	CONSENSO LEGALE	8
-----------	------------------------	----------

DATA	REV	MOTIVO	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
02/08/2023	6	AGGIORNAMENTO COVID_19	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti
27/03/2024	7	AGGIORNAMENTO OPERAZIONI DI PRESA IN CARICO	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi ASSISTENTE SOCIALE Giada Lodi Rizzini	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti
21/05/2024	8	AGGIORNAMENTO PRESA IN CARICO FUORI REGIONE	ASSISTENTE SOCIALE Giada Lodi Rizzini	COORDINATORE P.T. U.O Luca Maffi	VALIDATORE PROTOCOLLI P. Francesco Zambotti 

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	---	---

1. PREMESSA

Con la DGR n° 2569/2014 – All.1; DGR n°12621/2003, in materia dei requisiti organizzativi e gestionali generali e specifici per le strutture accreditate come comunità tossicodipendenti al servizio sanitario regionale della Lombardia, viene richiesto con riferimento ES 2.2.5.e, i criteri e le modalità d'accesso dell'utente con la programmazione della lista d'attesa, l'accoglimento e la registrazione, la presa in carico e la dimissione. Inoltre, in questo documento verrà inserito quanto richiesto dalla nota 79232 del 30/11/2017 che richiama l'adeguamento alle disposizioni della DGR 6666/2017

2. MODALITA' DI RICHIESTA ACCESSO

La comunità "Tenda di Cristo 2" di san Giovanni in Croce (CR), accoglie un'utenza maschile, maggiorenne con problematiche legate alle dipendenze e in particolar modo riguardo uso di sostanze psicoattive e all'abuso di alcool. Tutti gli utenti devono essere certificati da un servizio specialistico per le dipendenze: Ser.D, Noa, S.m.i. Il programma terapeutico viene modulato sulle situazioni individuali concordate con il Servizio inviante e l'utente e può avere una durata massima di 36 mesi. Vengono accolte persone non in stato detentivo (libere), in affidamento e in arresti domiciliari.

Il servizio delle dipendenze contatta la struttura per avere una disponibilità di massima all'accoglienza, che è anche visualizzabile sul sito <https://www.latendadicristo.it/associazione/tenda-2/>.

Il servizio inviante dovrà fornire la seguente documentazione necessaria alla valutazione multidisciplinare:

- Anamnesi psicopatologica tossicomane aggiornata alla data della richiesta riportanti anche problematiche comportamentali, agiti aggressivi auto ed etero diretti, ricoveri in dipartimenti di salute mentale (S.P.D.C., C.P.S, T.S.O.) comprensive di eventuali certificazioni.
- Terapia Farmacologica pregressa ed eventuale attuale
- Documentazione che attesti patologie croniche, infettive o da ritenersi gravi e eventuale documentazione che attesti una non disposizione alle attività ergoterapiche
- Situazione Legale attuale e pregressa dettagliata, anche delle situazioni estinte e prescritte
- Relazione del servizio inviante
- Contatti del legale se presente e consenso firmato dall'utente per avere tutte le informazioni necessarie e utili al fine della valutazione della situazione legale (allegato al presente protocollo)
-

La mancanza della documentazione presente non darà avvio alle successive fasi di colloquio e alla valutazione all'inserimento in struttura.

Tale documentazione è necessaria ad avviare il colloquio di conoscenza, nel più breve tempo possibile in struttura, presso i servizi o eventualmente presso le case circondariali qualora l'utente

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	---	---

fosse detenuto. L'incontro conoscitivo in presenza è da privilegiarsi, qual ora non fosse possibile, la struttura è disponibile ad eseguirlo da remoto.

Quando è possibile si preferisce effettuare il colloquio presso la struttura che comprende anche la visita della stessa, in modo che l'utente possa prendere visione del luogo che eventualmente lo ospiterà. Prima di effettuare il colloquio viene consegnata copia della carta dei servizi e la modalità di trattamento dei dati personali sensibili relativamente alla Legge sulla Privacy, chiedendone il consenso attraverso la firma di un apposito modulo "Consenso Trattamento dati Personali Utente" e consegnando l'informativa sulla raccolta e il trattamento dei dati personali ai sensi della "Codice in materia dei dati personali" (D.Lgs n. 196 del 30-06-2003). La comunità è responsabile per la corretta applicazione delle indicazioni contenute all'interno della Legge sulla Privacy e a tale riguardo garantisce il trattamento e l'utilizzo dei dati esclusivamente per gli scopi relativi all'attività di assistenza prestate e la non divulgazione a terzi delle informazioni contenute se non preventivamente autorizzate dall'utente in forma scritta.

2a. INSERIMENTO DI CITTADINI RESIDENTI FUORI REGIONE IN STRUTTURE SOCIO SANITARIE LOMBARDE CON ONERI SANITARI A CARICO DEL FSR

Relativamente alla presa in carico degli oneri sanitari, l'attuale Accordo Stato Regioni sulla mobilità sanitaria interregionale prende come riferimento la residenza. Il contributo sanitario è a carico della ASL di residenza dell'assistito, coerentemente con i criteri di riparto del Fondo Sanitario Nazionale alle Regioni sulla base della quota capitaria di finanziamento, calcolata anche con riferimento alla popolazione residente;

Le richieste di inserimento di cittadini residenti fuori Regione con oneri a carico del Fondo Sanitario, si attivano previa autorizzazione all'inserimento e al sostenimento degli oneri legati alla tariffa sanitaria richiesti dalla nostra struttura direttamente dalla ASL di competenza (ovvero quella di residenza dell'ospite). Più precisamente, la domanda di inserimento del cittadino residente fuori Regione, con oneri a carico del Fondo Sanitario, deve essere corredata oltre che dalla consueta documentazione richiesta elencata al punto 2, anche dall'autorizzazione al sostenimento della quota sanitaria (tariffa) rilasciata dalla ASL di residenza del richiedente.

3. CRITERI E LISTA D'ATTESA

Una volta svolto il colloquio conoscitivo, l'equipe stende una relazione e si riunisce per valutarne l'eventuale ingresso tenendo conto di alcuni criteri di accesso che saranno successivamente elencate e che sono validi anche per la creazione dei requisiti della lista d'attesa:

- L'utente non deve assumere metadone da almeno 6 mesi
- L'assenza di certificazione psichiatrica
- Disponibilità posto letto
- Motivazione a intraprendere un percorso comunitario anche per recuperare e valorizzare le risorse evolutive personali per contrastare i comportamenti devianti e la dipendenza da sostanze
- L'età del richiedente divisa in 3 fasce di priorità: 18-30 anni, 31-40 anni, maggiore di 41 anni

COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)	CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)	EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020
---	--	--

- Valutazione inerente al gruppo presente in comunità al momento del colloquio
- Valutazione del grado d'urgenza dell'intervento anche rispetto allo stato d'indigenza
- Status dell'utente in 3 fasce di priorità: libero, affidamento, detenzione e degli eventuali procedimenti legali in corso
- Esperienza Comunitaria in 3 fasce di priorità: prima esperienza, due o più esperienze comunitarie, nuova esperienza presso la nostra struttura. Verrà tenuto conto dell'esito di eventuali esperienze o percorsi già offerti all'utente e all'esito delle stesse.
- Data di ricevimento della segnalazione
- Residenza Anagrafica

Se il parere dell'equipe è favorevole al servizio inviante viene richiesta la certificazione di tossicodipendenza e la scheda di eventuale terapia e si fissa la data d'ingresso.

4. MODALITA' DI ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e non potrà avvenire nel week-end o in altri orari se non preventivamente concordati e autorizzati in forma scritta dal Responsabile dell'Unità d'Offerta, al fine di garantire all'ospite una accoglienza dignitosa e per permettere di assolvere a tutti gli obblighi amministrativi del caso. Potranno avvenire in autonomia, con mezzi propri o di famigliari, accompagnamento da parte di volontari esterni, dal servizio e/o ente che ha in carico l'utente.

4.a OPERAZIONI DI PRESA IN CARICO

Una volta avvenuto l'effettivo ingresso in struttura si effettua la seguente procedura:

OPERAZIONE	DESCRIZIONE	OPERATORE
Controllo dei bagagli e deposito degli oggetti personali	Apriamo alla presenza del paziente tutte le borse, valigie e contenitori vari al fine di controllarne l'assenza di oggetti o sostanze proibite dal regolamento comunitario. Gli oggetti che non possono essere tenuti dal paziente in comunità vengono trattenuti dagli operatori e depositati dentro ad un contenitore dove verrà applicato poi il nome del paziente e custoditi presso l'ufficio operatori.	Operatore di Comunità Educatore Professionale Assistente Sociale (secondo la presenza in turno)
Consegna valori (denaro o gioielli tranne la fede nuziale)	l'operatore che effettua il controllo dei bagagli e degli oggetti personali consegna al responsabile dell'unità d'offerta quanto in possesso del paziente. Il	Operatore di Comunità Educatore Professionale Assistente Sociale (secondo la presenza in turno)

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 Riferimento DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 ES 2.2.5.e DGR 3226/2020</p>
--	---	---

	<p>responsabile dell'unità d'offerta provvede a mettere il contenuto in una busta sigillata e a depositarlo nella cassetta di sicurezza.</p>	<p>Responsabile dell'unità di offerta</p>
<p>Acquisizione della documentazione in possesso dell'utente</p>	<p>durante il controllo degli oggetti personali e dei bagagli viene raccolta la documentazione in possesso dell'utente la quale viene trattenuta presso l'ufficio e successivamente archiviata nel Fasas personale. I documenti personali quali Carta D'Identità / CIE, Tessera Sanitaria o STP, patente di guida ed eventuale permesso di soggiorno o ricevuta e i documenti d'ordinanza della misura alternativa, vengono inseriti in una busta personale del paziente e fotocopiati e inseriti nel Fasas</p>	<p>Assistente Sociale Educatore Professionale</p>
<p>assegnazione del posto letto e tutor</p>	<p>Viene assegnato il posto letto che è stato precedentemente concordato con A.S. e/o l'E.P. Il paziente viene affiancato da un ospite già inserito da alcuni mesi come tutor per i primi 15 giorni</p>	<p>Assistente Sociale Educatore Professionale</p>
<p>Comunicazioni d'ingresso</p>	<p>Si invia comunicazione dell'ingresso dell'utente ai propri familiari tramite contatto telefonico o messaggio in caso di familiari che risiedono all'estero, dove comunichiamo anche i nostri contatti e le modalità di richiesta informazioni e del primo periodo di sradicamento. Inviando comunicazione di ingresso al servizio inviante, a chi si occupa dei flussi. Se il paziente effettua l'ingresso in struttura in misura alternativa alla detenzione, la comunicazione d'ingresso verrà inoltrata alle Forze di P.S. incaricate dei controlli territoriali e all'U.E.P.E di competenza</p>	<p>Assistente Sociale Educatore Professionale</p>
<p>apertura del Fascicolo Socioassistenziale (FASAS) e Cartella Gestionale Piko;</p>	<p>- raggruppamento della documentazione già in possesso della struttura e</p>	<p>Assistente Sociale</p>

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 Riferimento DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 ES 2.2.5.e DGR 3226/2020</p>
--	---	---

	<p>inserimento nel Fisas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione della documentazione mancante e conseguente richiesta di tale documentazione all'ufficio preposto Sert, Noa, casa circondariale ecc.. - Apertura dell'anagrafica e diario clinico su gestionale Piko e compilazione delle varie aree 	
<p>lettura e firma del contratto terapeutico</p>	<p>L'utente viene invitato a presentarsi a colloquio dove viene letto e spiegato il contratto di impegno utente comunità. Tale contratto viene successivamente firmato dal paziente e archiviato nel Fisas personale in forma cartacea.</p>	<p>Assistente Sociale</p>
<p>Area Medico Sanitaria</p>	<p>procedura relativa al cambio del MMG e richiesta delle esenzioni per tossicodipendenza e/o alcool dipendenza e acquisizione eventuali precedenti esenzioni per reddito e/o patologia. Se necessaria richiesta nuova tessera sanitaria se deteriorata con relativa compilazione dei moduli di agenzia delle entrate e inviate trammite Pec. Preparazione scheda d'anamnesi sanitaria da inviare al MMG. Addestramento Haccp.</p>	<p>Responsabile Unità d'Offerta</p>

5. DIMISSIONI

Le dimissioni dalla struttura possono avvenire per i seguenti motivi:

- termine del programma terapeutico in accordo con l'equipe e il Servizio inviante;
- allontanamento del soggetto a seguito di gravi comportamenti disfunzionali (agiti aggressivi e violenti sia fisici che verbali, positività alle sostanze stupefacenti e alcoliche durante i controlli tossicologici periodici) previa comunicazione ai servizi invianti e autorizzate dal responsabile della struttura;
- trasferimento in altra struttura in accordo con il servizio inviante;

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012</p> <p><i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	---	---

- interruzione volontaria da parte dell'ospite che ne comunica le motivazioni e autocertifica l'auto dimissione.

Alle dimissioni verranno sempre restituiti tutti gli effetti personali, la documentazione sanitaria antecedente all'ingresso in comunità e quella legale; in caso di dimissione per trasferimento in altra struttura si consegna la relazione di dimissione contenente informazioni relative al trattamento ricevuto, alla situazione sanitaria e eventuali indicazioni trattamentali e la stessa viene anche recapitata ai servizi invianti. Per gli utenti con la limitazione della libertà (affidamento e/o AA.DD) il trasferimento viene concordato con l'U.E.P.E e il Magistrato di Sorveglianza, di cui è necessaria l'autorizzazione scritta: finché non viene autorizzato tale trasferimento, l'utente continua il percorso terapeutico concordato.

In caso di abbandono o allontanamento imprevisto e/o volontario, l'utente munito di documento di identità proprio o un familiare delegato dell'utente e delega scritta, ha trenta giorni di tempo per richiedere a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Responsabile Unità d'Offerta o a mezzo Pec all'indirizzo tendadicristo2@legalmail.it i propri effetti personali, che verranno spediti tramite corriere espresso a carico del destinatario.

6. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere richiesta a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Responsabile Unità d'Offerta o a mezzo Pec all'indirizzo tendadicristo2@legalmail.it allegando richiesta con firma in calce e elenco dei documenti richiesti, fotocopia del documento di riconoscimento dell'utente o eventuale delega con fotocopia del documento di riconoscimento dell'utente e del delegato entro 60 giorni dalla data di dimissione. La spedizione dei documenti avvengono attraverso corriere espresso a carico del richiedente e ogni riproduzione ha un costo fisso di € 0.10, i costi di produzione verranno comunicati prima della preparazione della documentazione, la stessa verrà riprodotta una volta effettuato il pagamento da documentare con ricevuta mediante i seguenti metodi di pagamento:

C.C. Postale n° 12084265 intestato a: ASS. LA TENDA DI CRISTO"
C.C. Bancario intestato a: ASS. LA TENDA DI CRISTO"
IT45N0623011419000043155494 Cariparma

La causale dovrà riportare la seguente dicitura:
nome e cognome utente: richiesta documentazione tenda di cristo 2.

I soli documenti che potranno essere riprodotti in copia sono documentazione sanitaria, referti cartacei di visite mediche sostenute durante il percorso terapeutico, documentazione legale. Altra documentazione non potrà essere richiesta o riprodotta.

<p>COMUNITA' TERAPEUTICA "Tenda di Cristo 2" Via Oseline 2 – 26037 - San Giovanni in Croce (CR)</p>	<p>CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO DELL'UTENTE (PROGRAMMAZIONE LISTE D'ATTESA, ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE, PRESA IN CARICO E DIMMISSIONI)</p>	<p>EDIZIONE del 04/07/2016 Revisione n. 8 del 21/05/2024 CODIFICA INTERNA 012 <i>Riferimento</i> DGR n° 2569/2014 – All.1 DGR N°12621/2003 DGR 6666/2017 <i>ES 2.2.5.e</i> DGR 3226/2020</p>
--	---	---

ALLEGATO CONSENSO LEGALE

Io sottoscritto, _____

nato a _____ prov. (____) il ____/____/____

DICHIARO

con la presente, di dare il mio consenso alla Comunità Psico-Ergo-Terapeutica Tenda di Cristo 2 in San Giovanni in Croce (CR) nella persona del Coordinatore p.t. dell'Unità Operativa Luca Maffi nato a Brescia il 17/06/1984 a raccogliere le informazioni legali telefonicamente, a mezzo telematico o nella forma ritenuta necessaria presso lo studio legale dell'

AVV. _____

Tel. _____

Mail. _____@_____ (scrivere in maiuscolo)

al fine di raccogliere le informazioni che ritengono opportune della mia situazione legale utili a valutare l'ingresso in comunità

Autorizzo e acconsento pertanto il trattamento dei miei dati personali in riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 alla GDPR e successive modifiche.

Data ____/____/____

In fede

(firma leggibile)